

แผนปรับปรุงเรื่องที่

หัวข้อเรื่อง: _____

1. คณะ/ หน่วยงาน	
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ สภาพการดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการใน ปัจจุบัน	
4. วัตถุประสงค์	
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
6. ความสำคัญของแผนนี้กับ การดำเนินการของหน่วยงาน	
7. กระบวนการและขั้นตอน	แสดงในตารางด้านล่าง
8. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
10. งบประมาณ (หากมี)	
11. การติดตามและรายงานผล	

